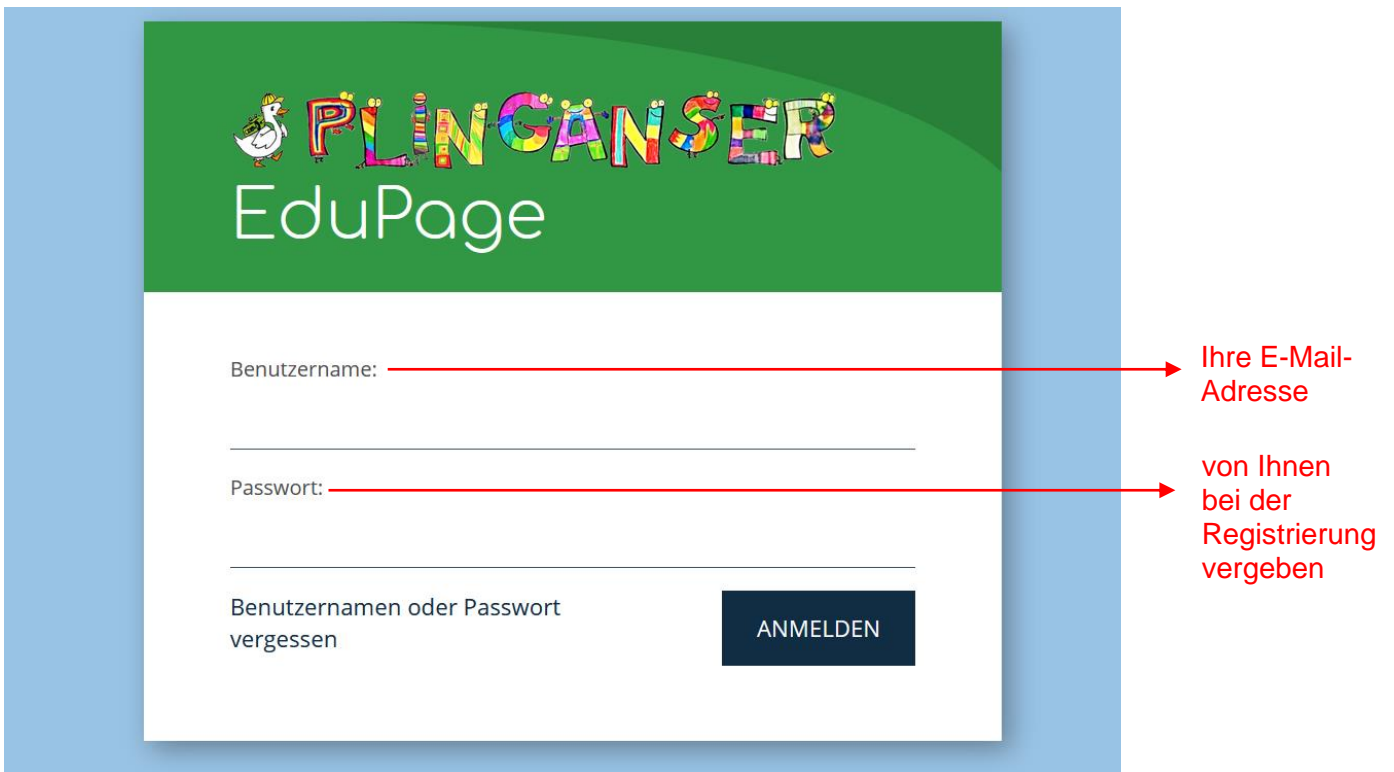


# EduPage-Browserversion

## Anmeldung:

Rufen Sie im Internet über Ihren Browser (z.B. *Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Apple Safari...*) die Anmeldeseite auf unter folgendem Link:

<https://plinganser.edupage.org>

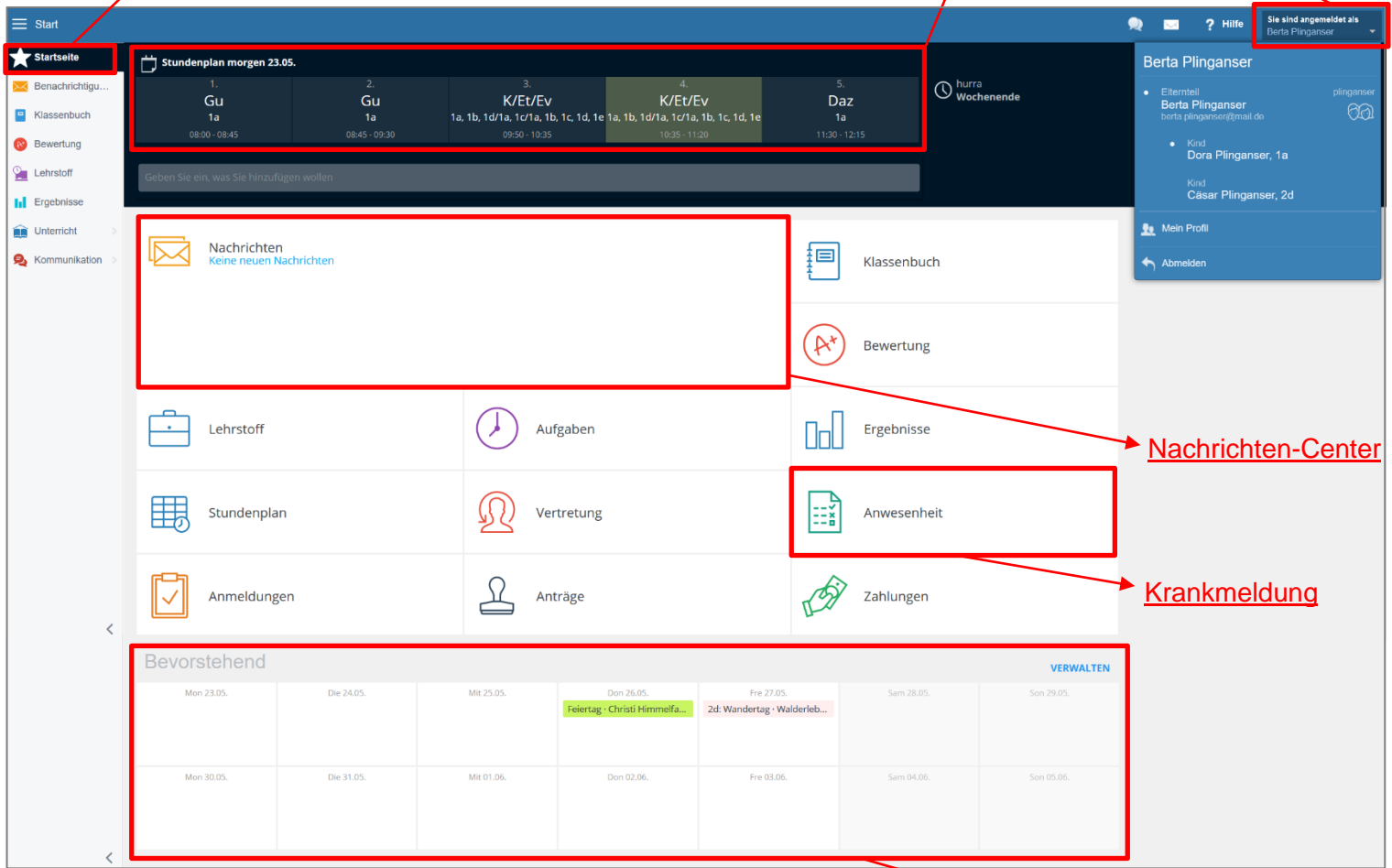


The image shows a screenshot of the login page for EduPage. The page has a green header with the 'PLINGANSER' logo, which includes a cartoon duck and colorful letters. Below the logo, the text 'EduPage' is displayed. The main content area is white and contains two input fields: 'Benutzername:' and 'Passwort:'. A red arrow points from the 'Benutzername:' label to the text 'Ihre E-Mail-Adresse'. Another red arrow points from the 'Passwort:' label to the text 'von Ihnen bei der Registrierung vergeben'. Below the input fields, there is a link 'Benutzernamen oder Passwort vergessen' and a dark blue button labeled 'ANMELDEN'.

**Startseite:** Die wichtigsten Anzeigen und Funktionen:

Stundenplan des aktuellen bzw. kommenden Schultages Ihres Kindes

Account: Name, Profil, Abmelden

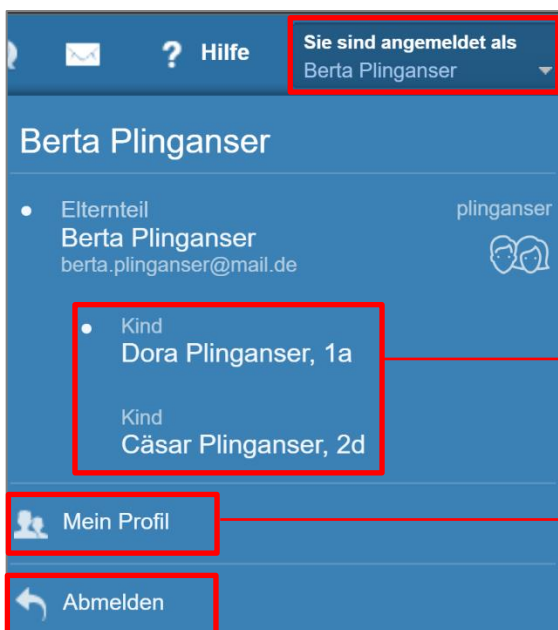


Nachrichten-Center

Krankmeldung

Termine (der nächsten zwei Wochen)

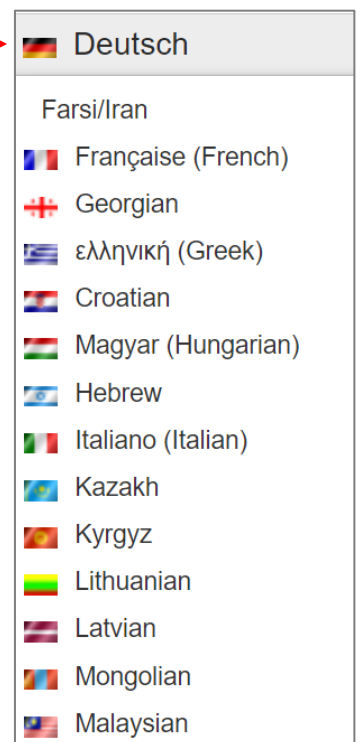
**Account (oben rechts KLICKEN)**



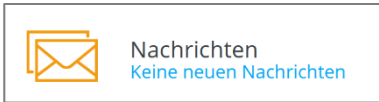
Wechsel zwischen Ihren Kindern

Ändern Sie Ihr Passwort oder wählen Sie aus einer Vielzahl an Sprachen

Loggen Sie sich aus!



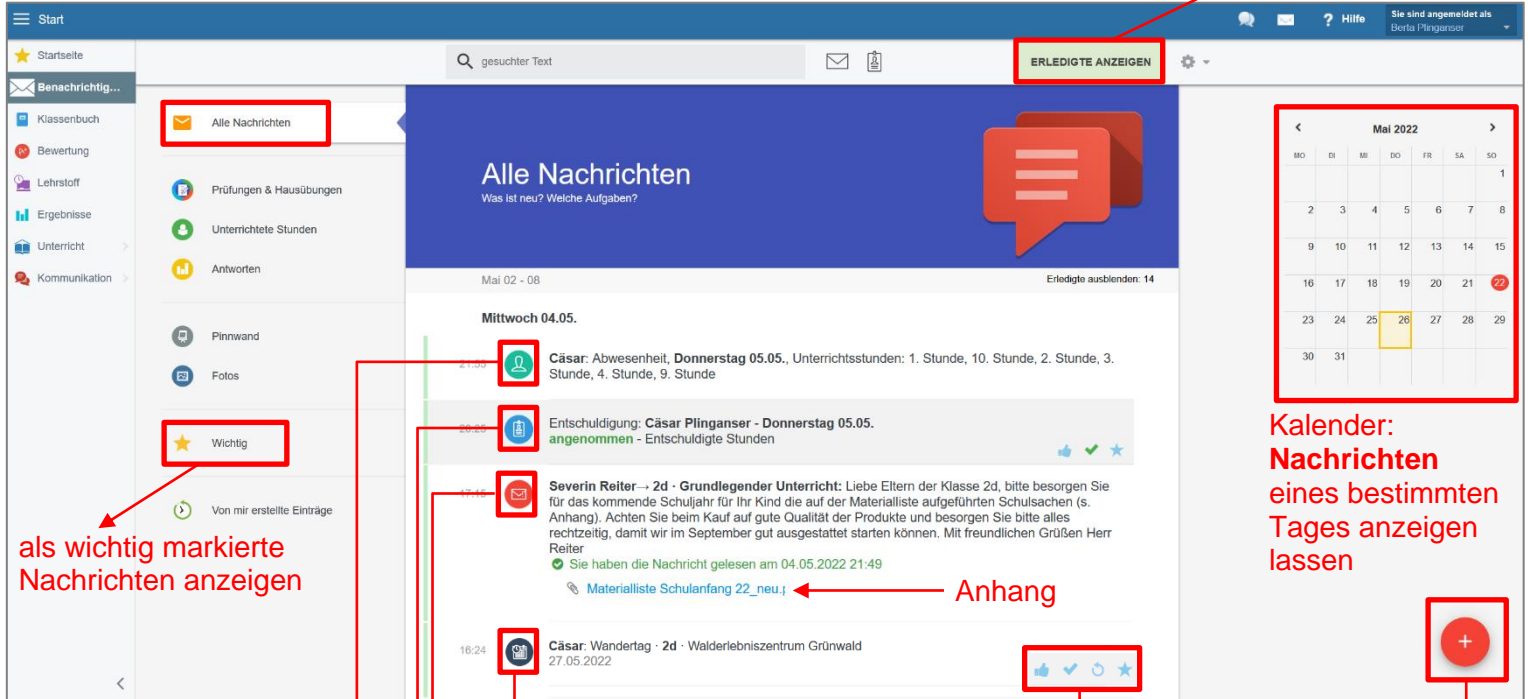
# Nachrichten-Center:



Hier läuft sämtliche Kommunikation, die zwischen Ihnen und der Schule über *EduPage* erfolgt, zusammen.

## Die wichtigsten Anzeigen und Funktionen:

als erledigt markierte Nachrichten einblenden/ausblenden



als wichtig markierte Nachrichten anzeigen

Kalender: Nachrichten eines bestimmten Tages anzeigen lassen



Nachricht verfassen

**Abwesenheit** des Kindes: vom Lehrer eingetragen

**Abwesenheitsnotiz/Entschuldigung:** von Ihnen gesendet, von der Schule/vom Lehrer **angenommen**

**Termin** (vgl. Kalender auf der Startseite unten)

**Nachricht** (evtl. mit Anhang!)

Anhang



Nachricht „**liken**“

Nachricht als „**erledigt**“ markieren

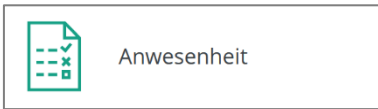
Nachricht „**beantworten**“

Nachricht als „**wichtig**“ markieren

→ wird auf der Startseite nicht mehr als ungelesene Nachricht angezeigt

→ erledigte Nachrichten können über den Button „ERLEDIGTE ANZEIGEN“ **ein- und ausgeblendet** werden

# Krankmeldung:



Hier erhalten Sie eine **Übersicht** über die bisherigen von der Schule/der Lehrkraft eingetragenen Fehlzeiten Ihres Kindes und hier können Sie Ihr Kind **entschuldigen** oder **krank melden**:

→ Button „**Abwesenheitsnotiz hinzufügen**“

Plinganser César	Entschuldigungen	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
23.05.2022, Mo	Entschuldigung	e	e	e	e	e					
19.05.2022, Do	Entschuldigung	e	e	e	e					e	e
05.05.2022, Do	Entschuldigung	e	e	e	e					e	e

Zusammenfassung	
versäumte Tage	3
davon unentschuldigt	0
versäumte Einzelstunden	0
davon unentschuldigt	0
Verspätungen	0
Ging früher	0

Abwesenheitstyp	
Entschuldigte Stunden	18
Repräsentation	0
Unentschuldigte Stunden	0

## Abwesenheitsnotiz (Entschuldigung) erstellen:

Abwesenheitsgrund

Datenschutzhinweis: Geben Sie hier keine Gesundheitsdaten wie z.B. Krankheiten ein

Tragen Sie ein, warum Sie Ihr Kind entschuldigen möchten!

Wählen Sie den **Tag/die Tage** aus, für die Sie Ihr Kind entschuldigen möchten.

Lassen Sie die Auswahl auf „-“, wenn Sie Ihr Kind für den **ganzen Tag** entschuldigen möchten, **oder** wählen Sie **einzelne Stunden** aus.

Senden Sie mit „OK“ die Abwesenheitsnotiz ab.

Senden Sie mit „OK“ die Abwesenheitsnotiz ab. → **Entschuldigung** im Nachrichten-Center

→ Die Schule/die Lehrkraft wird benachrichtigt.

→ Entschuldigung wird von der Schule/der Lehrkraft **angenommen**.

→ Die Schule/die Lehrkraft trägt **zusätzlich** die **Abwesenheit** des Kindes ein. → **Abwesenheit** im Nachrichten-Center

Abwesenheit von Schülern Cäsar Plinganser, 2d

Plinganser Cäsar	Entschuldigungen	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
26.05.2022, Do	Abwesenheitsnotiz (Elte..)										
23.05.2022, Mo	Entschuldigung	e	e	e	e	e	e				
19.05.2022, Do	Entschuldigung	e	e	e	e					e	e
05.05.2022, Do	Entschuldigung	e	e	e	e					e	e
Zusammenfassung											
versäumte Tage		3									
davon unentschuldigt		0									
versäumte Einzelstunden		0									
davon unentschuldigt		0									
Verspätungen		0									
Ging früher		0									
Abwesenheitstyp											
Entschuldigte Stunden		18									
Repräsentation		0									
Unentschuldigte Stunden		0									

Abwesenheitsnotiz an die Schule übermittelt, **noch nicht** von der Schule/der Lehrkraft angenommen

Abwesenheitsnotiz von der Schule/der Lehrkraft **angenommen**  
→ **Kind ist entschuldigt**